



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ТУРИЗМА И СПОРТА**

**П Р И К А З**

---

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

**О внедрении типовой декларации конфликтов интересов в УКМПТиС.**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018– 2020 годы», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в УКМПТиС **приказываю:**

1. Утвердить Типовую декларацию конфликтов интересов в УКМПТиС (Приложение №1).
2. Председателю комиссии по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений в УКМПТиС, ведущему специалисту отдела молодежной политики УКМПТиС Макеевой А.С. в срок до 14 января 2019 года организовать сбор типовых деклараций конфликтов интересов в УКМПТиС среди сотрудников УКМПТиС.

3. Кассиру хозяйственного отдела, ответственному по документационному обеспечению кадровой работы в УКМПТиС Сабитовой Г.С. организовать хранение типовых деклараций конфликтов интересов в УКМПТиС.

4. Администратору сети хозяйственного отдела УКМПТиС Оторвину С.Д. разместить текст настоящего приказа на официальном сайте УКМПТиС (<http://www.ukmpts-baikonur.ru>) в разделе «Предупреждение коррупции в УКМПТиС».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника УКМПТиС**

**И.В. Безрученко**

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

1. Администратор сети хозяйственного отдела

Оторвин С.Д.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

2. Кассир хозяйственного отдела

Сабитова Г.С.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.

3. Ведущий специалист ОМП

Макеева А.С.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Исполнитель

А.С. Макеева

### Типовая декларация конфликта интересов в УКМПТиС

#### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с*

- *правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Управлении культуры, молодежной политики, туризма и спорта;*
- *положением о мерах по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в Управлении культуры, молодежной политики, туризма и спорта;*
- *кодексом этики и служебного поведения работников Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта*
- *положением о мерах по предупреждению коррупции в Управлении культуры, молодежной политики, туризма и спорта (Антикоррупционная политика).*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

### Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
  - 1.1. В активах какой-либо организации? \_\_\_\_\_
  - 1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с УМКПТиС (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_
  - 1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с УМКПТиС или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_
  - 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с УМКПТиС? \_\_\_\_\_
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа администрации города Байконур, уполномоченного разрешать конфликты интересов? \_\_\_\_\_
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
  - 3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с УМКПТиС? \_\_\_\_\_
  - 3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с УМКПТиС, или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_
  - 3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с УМКПТиС? \_\_\_\_\_
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?  
\_\_\_\_\_

### Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица УМКПТиС (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между УМКПТиС и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?  
\_\_\_\_\_
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи УМКПТиС, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные УМКПТиС, который в

сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

### **Взаимоотношения с государственными служащими**

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_

### **Инсайдерская информация**

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие УМКПТиС и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для УМКПТиС во время исполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с УМКПТиС информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### **Ресурсы организации**

11. Использовали ли Вы средства УМКПТиС, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в УМКПТиС (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью УМКПТиС? \_\_\_\_\_

### **Равные права работников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в УМКПТиС, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

14. Работает ли в УМКПТиС какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в УМКПТиС; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

### **Подарки и деловое гостеприимство**



---

---

---

---

---

## Раздел 2

### Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи **НЕ** по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_



### Раздел 3

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Начальник УКМПТиС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Заведующий сектором бухгалтерской отчетности и финансов УКМПТиС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

Председатель комиссии по предупреждению коррупционных преступлений и правонарушений в УКМПТиС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии по предупреждению коррупционных преступлений и правонарушений в УКМПТиС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

### **Решение непосредственного начальника по декларации (подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	