

Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта

Приложение № 2

к приказу Начальника УКМПТиС

от 01.03.2022 № 21113-58

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ НАЧАЛЬНИКА ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОТДЕЛА
ИОТ № 012-2022**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе нач. хозяйственным отделом допускаются лица старше 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже I.

1.2. При выполнении обязанностей на нач. хозяйственным отделом возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- пониженной влажности воздуха и колебания температуры;
- недостаточной освещенности рабочей зоны;
- опасности возникновения пожара.

1.3. Необходимо следить, чтобы проходы, выходы, коридоры не были загромождены какими-либо предметами, материалами, оборудованием.

1.4. За невыполнение данной инструкции работник может быть привлечен к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

1.5. Работник обязан соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, режим труда и отдыха, порядок предоставления дней отдыха.

1.6. Перечень вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса приведен в отчете о специальной оценки условий труда (в картах специальной оценки условий труда).

1.7. По результатам оценки профессиональных рисков установлен перечень профессиональных рисков и опасностей, содержащейся в реестре идентифицированных опасностей, реестре оценённых рисков и плане управления профессиональными рисками.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить внешним осмотром состояние освещения рабочего места, лестницы-стремянки.

2.2. Раздвижные лестницы-стремянки должны иметь исправные устройства, исключающие возможность их произвольного раздвижения.

2.3. Не производить каких-либо работ по ремонту приспособлений, инвентаря и другого, если это не входит в должностную инструкцию работника.

2.4. Перед началом работы начальнику хозяйственного отдела следует рационально организовать свое рабочее место.

2.5. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

2.6. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

2.7. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

2.8. Начальник хозяйственного отдела должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

2.9. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

2.10. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

2.11. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, доложить непосредственному руководителю для принятия мер к их полному устранению.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Подъем и спуск материальных средств со стеллажей производить только с исправных и испытанных стремянок.

3.2. Устанавливать стремянку необходимо прочно, проверив устойчивость её установки перед подъемом. Стремянки высотой более 1,3 м должны быть оборудованы упором.

3.3. Работать с двух верхних ступеней лестниц-стремянок, не имеющих перил или упора, а также находиться на ступеньках более чем одному человеку запрещается.

3.4. Запрещается оставлять на стремянках материальные средства, сбрасывать их вниз.

3.5. Материальные средства должны храниться на стеллажах раздельно по наименованиям. Вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа.

3.6. Размещаться материальные средства должны по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках.

3.7. Освещение на рабочем месте допускается только естественное или электрическое, оборудованное в соответствии с огнеопасностью хранящихся материалов.

3.8. Электролампы должны быть снабжены стеклянными колпаками, а переносные ручные светильники защищены металлическими сетками и иметь проводку, заключенную в резиновые шланги с исправными вилками и штепсельными розетками.

3.9. Складское помещение должно быть обеспечено необходимыми средствами пожаротушения. Допуск работников предприятия в складское помещение ограничивается материально-ответственными лицами по списку.

3.10. Начальник ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по его эксплуатации.

3.12. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.13. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.14. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.15. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

3.16. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

3.17. При проведении осмотра зданий и сооружений начальник хозяйственного отдела обязан соблюдать повышенные меры безопасности.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Нач. хозяйственного отдела, обнаруживший нарушения требований настоящей инструкции и правил охраны труда, представляющие опасность для людей, обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.2. При несчастных случаях:

— немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

— принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

— сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была

на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения — зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия);

— сообщить о произошедшем непосредственному руководителю;

— в случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя и обратиться в медицинское учреждение.

4.3. При поражении электрическим током:

— необходимо как можно скорее освободить пострадавшего от действия тока, в случае работы на высоте принять меры, предупреждающие его падение;

— для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток, при этом оказывающий помочь должен встать на сухое, не проводящее ток место, или надеть диэлектрические перчатки.

4.4. В случае возникновения пожара:

— оповестить работающих в производственном помещении и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем;

— сообщить о произошедшем непосредственному руководителю.

4.5. При обнаружении постороннего напряжения на рабочем месте необходимо немедленно прекратить работу и доложить непосредственному руководителю.

4.6. При обнаружении запаха газа надо немедленно вызвать аварийную газовую службу, сообщить руководству предприятия, не включать и не выключать токоприёмники, обеспечить естественную вентиляцию помещения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сообщить непосредственному руководителю обо всех недостатках, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устраниению.

Разработал:

Ответственный за организацию работы по охране труда

/ Г.Т. Баймухамбетова