



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ТУРИЗМА И СПОРТА

ПРИКАЗ

«01» 03 2022 г.

№ 21/13-59

О порядке проведения инструктажей по охране труда

На основании постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказываю:

1. Вводный инструктаж проводить:

– со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж проводить по утвержденной мной программе № 1 вводного инструктажа с использованием инструкции № 1 и оформлением результатов в журнале регистрации вводного инструктажа.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

3. Повторный инструктаж проводить со всеми работниками не реже одного раза в год, с водителями 1 раз в 3 месяца.

4. Внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями

- более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

5. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение, а также при проведении массовых мероприятий.

6. При проведении инструктажей по охране труда необходимо ознакомить работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучить требования охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также обучить применению безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершать устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрировать в журнале регистрации инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7. Приказ довести до руководителей подразделений под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Ж.Н. Ким