

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
администрации города Байконур
от 19 октября 2022 г. № 358

**Положение
о проведении конкурса-смотря
«Лучший молодой специалист года в области культуры и искусства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Главы администрации города Байконур от 16 апреля 2021 г. № 175 «Об утверждении государственной программы «Культура, молодежная политика и туризм города Байконур на 2021 – 2024 гг.» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок проведения конкурса-смотря «Лучший молодой специалист года в области культуры и искусства» (далее - Конкурс), критерии, используемые при подведении итогов, процедуру награждения и размеры денежных премий победителям.

1.3. Конкурс проводится ежегодно среди молодых специалистов учреждений в области культуры и искусства и в учреждениях дополнительного образования города Байконур.

1.4. Уполномоченным органом по приему документов на участие в Конкурсе, проведению Конкурса и выплате денежной премии победителям является Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта (далее - Уполномоченный орган) (468320, город Байконур, улица Гагарина, дом 13, кабинет 269).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

выявления и развития творческого потенциала молодых специалистов;

пропаганды и популяризации профессиональных достижений;

формирования положительного социального и профессионального имиджа работников в области культуры и искусства, дополнительного образования;

расширения диапазона профессионального общения;

поддержки и поощрения молодых специалистов учреждений в области культуры и искусства, учреждений дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

развитие профессиональной и социальной активности молодых специалистов;

выявление и распространение инновационного опыта в профессиональной деятельности;

формирование стремления к творческой самореализации, профессиональному росту у молодых специалистов;

повышение качества оказываемых населению услуг в области культуры и искусства, дополнительного образования.

3. Условия, сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие молодые специалисты учреждений в области культуры и искусства, учреждений дополнительного образования города Байконур (далее - Участники).

3.2. Требования к Участникам:

возраст до 35 лет включительно;

стаж работы по специальности не менее одного года;

наличие профессионального образования.

3.3. Для принятия участия в Конкурсе Участники подают в Уполномоченный орган заявление согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявление).

3.4. К Заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа о профессиональном образовании;

справка с места работы;

характеристика с места работы по занимаемой должности.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. В случае отсутствия оригиналов, документы, предоставляемые в копиях, заверяются в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Сроки подачи Заявления до 25 января текущего года.

3.6. Участники Конкурса направляют Заявление с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, по адресу: город Байконур, улица Гагарина, дом 13, кабинет № 269.

3.7. Заявление и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, не принимаются в случаях:

несоответствия кандидатов на участие в Конкурсе требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

предоставления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, не в полном объеме;

предоставления Заявления и документов после окончания срока, установленного в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.8. Информация о начале приема Заявлений и документов на Конкурс размещается на официальном сайте администрации города Байконур, на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Конкурс проводится в три этапа.

3.10. Первый этап.

Участники предоставляют в срок до 10 февраля текущего года мультимедийную презентацию «Визитная карточка» (далее – Презентация).

Требования к содержанию: в Презентации должна быть отражена личность Участника Конкурса в рамках своей профессиональной деятельности.

Требования к форме Презентации:

презентация предоставляется на съемном электронном носителе (диск, USB-флеш-накопитель);

презентация на усмотрение Участников может быть выполнена в виде видеоролика, слайд-шоу, содержать видеофайлы, фотографии, рисунки, звуковое оформление;

к представлению Участника в Презентации могут быть привлечены другие

лица: группа поддержки, коллеги;

регламент показа Презентации – не более пяти минут.

Презентация направляется по адресу: город Байконур, улица Гагарина, дом 13, кабинет № 269.

3.11. Второй этап.

Участники предоставляют в срок до 20 февраля текущего года проект (программу), разработанный и реализуемый в рамках своей профессиональной деятельности (далее – Проект).

Требования к содержанию и оформлению Проекта:

Проект должен иметь титульный лист с указанием ФИО, занимаемой должности Участника, темы предлагаемого метода, формы работы;

в основной части Проекта Участник должен описать метод (форму работы), разработанный и применяемый им самостоятельно в профессиональной деятельности, цели и задачи, которые ставит перед собой Участник при реализации Проекта, ожидаемые результаты от применения и реализации Проекта;

Проект должен быть целостным и понятным в изложении;

формат бумаги А4, объем не более 15 страниц, шрифт Time New Roman 14, интервал 1,5.

Проект направляется по адресу: город Байконур, улица Гагарина, дом 13, кабинет № 269.

3.12. Третий этап.

Практическая работа, заключающаяся в демонстрации Конкурсной комиссии практического применения метода (формы работы), заложенного в Проекте, предоставленном Участником. Проводится на местах по согласованному с Уполномоченным органом графику с 01 марта по 15 марта текущего года.

3.13. Участник, подавший Заявление, считается выбывшим из Конкурса в случае нарушения сроков предоставления Презентации и Проекта, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Положения.

3.14. Конкурс считается состоявшимся, если Участников не менее трех человек.

3.15. Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с настоящим Положением, с присуждением трех призовых мест по итогам проведения трех этапов.

4. Основные функции Уполномоченного органа

Уполномоченный орган:

4.1. Осуществляет прием, регистрацию, хранение Заявлений и документов от Участников Конкурса.

4.2. Проверяет полученные от Участников Заявления и документы на соответствие требованиям к кандидатам, изложенным в пункте 3.2 настоящего Положения.

4.3. Согласовывает график проведения третьего этапа Конкурса.

4.4. Определяет состав Конкурсной комиссии, порядок ее работы, организует проведение заседаний, документально оформляет подведение итогов Конкурса.

4.5. Организует церемонию награждения победителей Конкурса.

4.6. Обеспечивает выплату денежных премий победителям Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации города Байконур, опытные специалисты в сфере культуры и образования, представители общественных организаций города Байконур.

5.3. Председатель Комиссии руководит текущей деятельностью, проводит заседания, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, ведет подготовку

материалов, необходимых для заседаний Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Критерии оценки

6.1. Определение победителей осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки, отражающими основные цели и задачи Конкурса.

6.2. Комиссия руководствуется критериями оценки Участников Конкурса согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.3. Оценка Участников Конкурса осуществляется Комиссией по пятибалльной системе. Члены Комиссии выставляют оценку по каждому из критериев в баллах. Итоговая оценка определяется путем общего суммирования баллов, полученных Участником в трех этапах.

6.4. Победителем Конкурса с присуждением первого места объявляется Участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам трех этапов, второе и третье место присуждается по набранному количеству баллов, следующих в порядке уменьшения.

6.5. В случае, если два и более Участника набрали равное количество баллов, призовые места определяются путем прямого открытого голосования членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Награждение и выплата денежной премии

7.1. Награждение победителей Конкурса производится на мероприятии, посвященном Дню работника культуры.

7.2. Участникам, занявшим первое, второе, третье место, присуждается денежная премия.

7.3. Размер денежной премии:

первое место – 25 000 рублей;

второе место – 15 000 рублей;

третье место – 10 000 рублей.

7.4. Все Участники награждаются дипломами.

7.5. Выплата денежной премии осуществляется в кассе Уполномоченного органа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 10 - ти дней после подведения итогов Конкурса.

7.6. Уполномоченный орган несет функции налогового агента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей Конкурса, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Уполномоченному органу на обеспечение мероприятий в области культуры, призами, грамотами, подарками и сувенирной продукцией.
