



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ТУРИЗМА И СПОРТА
П Р И К А З**

“ 20 ” декабря 2023 г.

№ 21/13-344

**О Декларации конфликта интересов
Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта**

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Управлении культуры, молодежной политики, туризма и спорта (далее – УКМПТиС), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу форму Декларации конфликта интересов УКМПТиС (далее – Декларация).

2. Установить, что:

Декларация обязательна к заполнению для всех работников УКМПТиС.

Декларация заполняется при трудоустройстве работника в УКМПТиС, далее ежегодно не позднее 31 января текущего года.

Организация процесса заполнения и хранения Деклараций возлагается на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений УКМПТиС.

3. Администратору сети хозяйственного отдела УКМПТиС Уразову А.М. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте УКМПТиС: www.ukmpts-baikonur.ru.

4. Секретарю руководителя Нурмаганбетовой А.Б. ознакомить работников УКМППиС с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ж.Н. Ким

Приложение к приказу начальника
Управления культуры, молодежной
политики, туризма и спорта
от 20.12.2023 № 21/1/3-344

Декларация конфликта интересов УКМПТиС

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с

- постановлением Главы администрации от 07.04.2017 г. № 81 «О порядке сообщения муниципальными служащими города Байконур о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- антикоррупционной политикой Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта;

- кодексом этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта.

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность непосредственного начальника)	
От кого: (указывается Ф.И.О. работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
 - 1.1. В активах какой-либо организации? _____
 - 1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с УКМПТиС (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____
 - 1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с УКМПТиС или ведет с ней переговоры? _____
 - 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с УКМПТиС? _____
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа администрации города Байконур. уполномоченного разрешать конфликты интересов? _____
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
 - 3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с УКМПТиС? _____
 - 3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с УКМПТиС, или ведет с ней переговоры? _____
 - 3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с УКМПТиС? _____
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица УКМПТиС (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между УКМПТиС и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи УКМПТиС, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные УКМПТиС, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие УМКПТиС и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для УМКПТиС во время исполнения своих обязанностей? _____
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с УМКПТиС информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства УМКПТиС, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? _____
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в УМКПТиС (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью УМКПТиС? _____

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в УМКПТиС, в том числе под Вашим прямым руководством? _____
14. Работает ли в УМКПТиС какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в УМКПТиС; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы требования постановления Главы администрации от 07.04.2017 г. № 81 «О порядке сообщения муниципальными служащими города Байконур о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка.

Раздел 2

Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи **НЕ** по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Начальник УКМПТиС

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	

<p>Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов</p>	
<p>Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству</p>	
<p>Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что</p>	