



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ТУРИЗМА И СПОРТА
ПРИКАЗ

“18” 12 2023 г.

№ 21/13-340

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта, повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта (далее – Кодекс).

2. Администратору сети хозяйственного отдела УКМПТиС Уразову А.М. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта: www.ukmpts-baikonur.ru.

3. Секретарю руководителя Нурмаганбетовой А.Б. ознакомить работников УКМПТиС с настоящим приказом подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Ж.Н. Ким

Приложение к приказу
начальника Управления
культуры, молодежной политики,
туризма и спорта
от 18.12.2023 № 21/113-340

**Кодекс этики и служебного поведения
работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы Управления культуры, молодежной политики,
туризма и спорта**

I.Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта (далее – Кодекс, работники) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации города Байконур и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, принятый на работу в Управление, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

1.4. Каждый работник Управления обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника Управления поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления для достойного выполнения ими

своих должностных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников Управления, доверия граждан к администрации города Байконур и обеспечение единых норм поведения работников Управления.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Управления положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Принципы и правила служебного поведения работников Управления

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Управления являются основой поведения с гражданами в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Работники Управления, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города Байконур;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Управления, так и работников Управления;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- е) уведомлять установленным порядком обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) исполнять обязанности, связанные с прохождением трудовой деятельности в Управлении;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, Республики Казахстан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Управления должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города Байконур;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, других работников Управления и граждан при решении вопросов личного характера;

- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации города Байконур, её руководства, если это не входит в должностные обязанности работника Управления;
- р) соблюдать установленные в администрации города Байконур правила предоставления служебной информации;
- с) своевременно предоставлять декларации о конфликте интересов;
- т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления и администрации города Байконур, а также в пределах своей компетенции и полномочий оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур порядке;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Управления обязаны соблюдать международные нормативные правовые акты по комплексу «Байконур», Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также постановления и распоряжения Главы администрации города Байконур и локальные правовые акты начальника Управления.

2.4. Работники Управления в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных правовых актов, указанных в п. 2.3 Кодекса.

2.5. Работники Управления обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации города Байконур и начальника Управления.

2.6. Работники Управления при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в Управлении и исполнении должностных обязанностей работник Управления обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работникам Управления запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работники Управления обязаны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.9. Работники Управления обязаны обрабатывать и передавать служебную информацию только при соблюдении действующих в администрации города Байконур норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работники Управления обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Работники Управления в своей деятельности должны руководствоваться принципом эффективности работы, заключающимся в том, что приоритетное значение имеет ее конечный результат.

2.12. Работники Управления обязаны воздерживаться от неоправданной и необоснованной переписки между структурными подразделениями администрации города Байконур, стремиться решать возникшие в процессе

служебной деятельности вопросы путем консультаций, обсуждений и принятия конструктивных решений.

2.13. Работники Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Управления, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации города Байконур и её структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Работники Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Управления, обязаны принимать меры к тому, чтобы подчиненные работники Управления не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работники Управления, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников Управления, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников Управления

3.1. В служебном поведении работникам Управления необходимо исходить из установленных Конституцией Российской Федерации положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Управления обязаны воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения в помещениях администрации города Байконур, за исключением курения в специально отведенных местах.

3.3. Работники Управления призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Управления обязаны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников Управления при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебных мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к Управлению и администрации города Байконур, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

IV. Культура речи и правила служебного общения

4.1. Работники Управления обязаны соблюдать культуру речи и правила служебного общения.

Культура речи является важным показателем профессионализма работников Управления и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

4.2. Работникам Управления в устной и письменной речи необходимо придерживаться следующих речевых норм:

грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

уместности, означающей необходимость и важность изложенного применительно к конкретной ситуации.

4.3. В речи работников Управления исключается использование нецензурной браны, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к гражданам.

4.4. Работникам Управления следует:

начинать служебное общение с приветствием; при необходимости представиться, назвав свою должность, фамилию, кратко сообщить цель и причину обращения;

излагать свои замечания и требования в корректной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

выслушивать объяснения или вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику, не допуская любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

V.Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работниками Управления положений Кодекса подлежит

моральному осуждению и является основанием для решения вопроса об их привлечении к дисциплинарной ответственности.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам Управления иных мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками Управления положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
