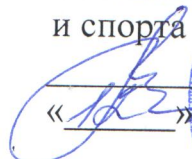


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры,
молодежной политики, туризма
и спорта

«»  Ж.Н. Ким
2025 г.

Положение
о конкурсе социальных проектов «Инициатива»
среди молодежи города Байконур

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия, порядок организации и проведения Конкурса социальных проектов «Инициатива» среди молодежи города Байконур (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является отдел молодежной политики Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта (далее – УКМПТиС).

1.3. Для подведения итогов Конкурса Организатором формируется Конкурсная комиссия в соответствии с направлениями социальных проектов, указанных в заявках участников.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Конкурса - формирование у молодежи активной жизненной позиции, стимулирование интереса к решению важных проблем гражданского общества через участие в конкурсах на получение грантов.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление творчески мыслящей и социально активной молодежи;
- освоение новых форм поиска, обработки и анализа информации;
- развитие аналитических навыков и навыков критического мышления;
- активизация и содействие инициативной социально-значимой деятельности среди молодежи.

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится по номинациям:

- обучающиеся образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Российской Федерации города Байконур в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);
- обучающиеся образовательных учреждений Российской Федерации города Байконур в возрасте от 18 до 35 лет (включительно);

- сотрудники учреждений и организаций Российской Федерации в городе Байконур в возрасте от 18 до 35 лет.

4. Направления социальных проектов

4.1. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни: пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, правильного питания и сбережения здоровья; проведение культурно-досуговых мероприятий, а также занятий физкультурно-спортивной направленности; организация и проведение работы по формированию основ активного долголетия; создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом.

4.2. Поддержка проектов в области культуры и искусства: развитие современных форм продвижения культуры и искусства; расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ; выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, концертов.

4.3. Защита исторической правды, сохранение исторической памяти: увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого; поддержка краеведческой работы; поддержка общественных исторических выставок и экспозиций военно-исторической тематики.

4.4. Поддержка проектов в сфере креативных индустрий: развитие современных форм и технологий продвижения культуры и искусства; создание и развитие креативных (творческих) индустрий, в том числе цифрового искусства, включая мультимедиа, виртуальную реальность и интерактивные инсталляции; развитие творческих сообществ в регионе, в том числе развитие и создание креативных пространств и кластеров.

4.5. Поддержка и развитие добровольчества и волонтерства: вовлечение в добровольческую и волонтерскую деятельность; продвижение волонтерской (добровольческой) деятельности в молодежной среде.

4.6. Охрана окружающей среды и защиты животных: повышение экологической культуры людей; благоустройство территории города; профилактика жестокого обращения с животными.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс реализуется в четыре этапа.

5.2. Первый этап – Подготовительный (17 ноября 2025 года – 15 января 2026 года). Включает в себя информирование молодежи города Байконур о проведении Конкурса и сбор заявок на участие в Конкурсе согласно установленной форме (Приложение №1). Прием заявок осуществляется до 15 января 2026 года в УКМПТиС нарочно или по эл. почте molodostbaikonura@mail.ru.

5.3. Второй этап – Организационный (16 января – 20 марта 2026 года). Участник Конкурса разрабатывает социальный проект в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего Положения, и предоставляет пакет документов (Приложение № 2, 3, 4, 5, 6) до 20 марта 2026 года в УКМПТиС нарочно или по эл. почте molodostbaikonura@mail.ru.

5.4. Третий этап – Заочно-оценочный (23 – 31 марта 2026 года). Конкурсная комиссия рассматривает социальные проекты и проводит заочную оценку участников.

5.5. Четвертый этап – Очно-оценочный (3 апреля 2026 года). Участники конкурса защищают свой социальный проект в очном формате в соответствии с требованиями, указанными в разделе 6 настоящего Положения.

5.6. Пятый этап – Итоговый. (3 апреля 2026 года.) Конкурсная комиссия подводит итоги по результатам очной защиты социальных проектов, проходит награждение победителей Конкурса.

6. Требование к содержанию, оформлению и защите социального проекта

6.1. Комплект материалов каждого социального проекта предоставляется единым пакетом документов и включает в себя:

- 1) Титульный лист (Приложение №2);
- 2) Описание социального проекта (объем не более 6 страниц) (Приложение №3);
- 3) План реализации социального проекта (объем не более 3 страниц) (Приложение №4);
- 4) Смета социального проекта (объем не более 5 страниц) (Приложение №5).
- 5) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №6).

6.2. Текстовая часть социального проекта должна быть оформлена шрифтом Times New Roman (кегель 14, интервал 1,5) и не превышать объем в 15 страниц формата А4). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста (документ формата .DOC) или выносятся отдельными приложениями к социальному проекту (в форматах .DOC, .PDF, .JPG).

6.3. Презентация социального проекта для Очно-оценочного этапа не должна превышать 5 минут, должна отображать содержание социального проекта и включать не более 15 слайдов в формате .PDF .

6.4. В очно-оценочном этапе допускается выступление куратора социального проекта (для номинации среди обучающихся) после выступления своего воспитанника. Регламент – не более 1 минуты.

6.5. Социальный проект не должен быть направлен на:

- обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе;
- на оказание материальной помощи и платных услуг населению, учебные занятия, зарубежные поездки, индивидуальные стипендии и личные цели.

6.6. Социальные проекты, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.7. В ходе Очно-оценочного этапа Конкурсная комиссия имеет право задать уточняющие вопросы.

7. Критерии оценки

7.1. Социальный проект оценивается по 10-тибалльной системе (целым числом) по следующим критериям:

Заочно-оценочный этап Конкурса.

- актуальность проблемы в городе Байконур, на решение которой направлен социальный проект;
- социальная значимость и практическая польза от реализации социального проекта в городе Байконур;
- новизна идеи социального проекта в городе Байконур;
- финансово – экономическое обоснование социального проекта (насколько подробно расписана смета социального проекта);
- практическая реализуемость плана мероприятий в городе Байконур и соответствие направлению социального проекта;
- перспективность социального проекта и возможность его дальнейшего роста;
- содержательность социального проекта (материально-технический аспект, кадровый аспект, целевая аудитория, полнота раскрытия целей, задач и т.д.);
- соответствие состава команды направлению социального проекта, наличие специалистов, необходимых для его реализации.

Очно-оценочный этап конкурса

- логичность структуры выступления;
- уверенность изложения, аргументированность;
- культура речи;
- структурированность и полнота презентации (качество отражения содержания социального проекта в презентационных материалах).

Максимальное количество баллов по итогам оценки Конкурсной работы – 120 баллов.

7.2. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Каждый участник гарантирует, что является автором представляемого на Конкурс социального проекта.

8.2. Участник Конкурса несет ответственность за нарушение авторских и иных прав третьих лиц согласно действующему законодательству РФ.

8.3. Организатор Конкурса не несет ответственность за нарушение участником Конкурса авторских и иных прав третьих лиц.

9. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей

9.1. Победитель и призеры определяются в каждой из номинаций Конкурса.

9.2. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов Конкурсной комиссии по всем критериям в Заочно-оценочном и Очно-оценочном этапах.

9.3. Победители и призеры в каждой из номинаций Конкурса награждаются учредителем грамотами и памятными подарками за счет средств УКМПТиС.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социальных проектов «Инициатива»
среди молодежи города Байконур

Ф.И.О. участника _____

Дата рождения участника _____

Контактный телефон, эл. почта _____

Номинация _____

Место учебы/работы участника _____

Направление социального проекта _____

Название проекта _____

Краткое описание проекта _____

Ф.И.О. куратора проекта (для номинации среди обучающихся)

С условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата _____

Подпись _____ / _____

Социальный проект

по направлению _____

(ФИО)

Описание социального проекта

1. Название конкурсного направления социального проекта.
2. Актуальность проекта (описание социальной проблемы, на решение которой направлен социальный проект), необходимость его реализации для аудитории.
3. Цель и задачи социального проекта.
4. Целевая аудитория (на кого рассчитан социальный проект).
5. Список членов команды реализации социального проекта, партнеров (при наличии):

№ п/п	Роль в команде	ФИО	Статус по месту учебы/работы
	Руководитель проекта*		
	Координатор*		
	Исполнитель*		
	Партнер*		

* роли в таблице указаны для примера

6. Поэтапный план реализации социального проекта: основные этапы подготовки и реализации, сроки реализации, перечень мероприятий; мероприятия должны быть последовательными в соответствии с поставленными задачами; ФИО ответственных, в том числе привлеченных специалистов (объем не более 3 стр.) (Приложение №4).

7. Ожидаемые результаты от реализации проекта: качественные/количественные (чего вы достигнете в ходе реализации данного социального проекта, возможность транслирования другими объектами социального направления).

8. Смета расходов на реализацию социального проекта (не более 5 стр.) (Приложение №5).

План реализации социального проекта

[illegible]

Смета на реализацию социального проекта

Название мероприятия по проекту	Наименование расходов	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Итого				

Смету составил _____ / _____
(роль в команде) (ФИО) (подпись)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных ребенка (подопечного) Управлением культуры,
молодежной политики, туризма и спорта администрации города Байконур**

г. Байконур

«__» _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

_____,
как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка)

настоящим даю Управлению культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации города Байконур свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)

_____.

(Ф.И.О ребенка/подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего ребенка (подопечного).

Согласие дается для целей **участия в мероприятиях, организуемых Управлением культуры, молодежной политики, туризма и спорта**

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о составе семьи; сведения о месте учебы; сведения о наградах и поощрениях; информация для связи (номер телефона); суммы удержанного налога; социальные льготы; суммы выплат; данные банковского счета

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего ребенка (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных моего ребенка (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением или письменным заявлением моего достигшего совершеннолетия ребенка (подопечного).

Данное согласие действительно в течение 5 лет для бумажных и электронных носителей информации. По истечении указанного срока, для электронных носителей информации, согласие считается продленным на каждые последующие пять лет при отсутствии моего письменного заявления или письменного заявления моего достигшего совершеннолетия ребенка (подопечного) в Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации города Байконур о его отзыве заказным письмом с уведомлением по адресу: 468320, г. Байконур, ул. Гагарина, д. 13.

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Управлением культуры, молодежной политики, туризма
и спорта администрации города Байконур

г. Байконур

« ____ » _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

настоящим даю Управлению культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации города Байконур свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей **участия в мероприятиях, организованных Управлением образованием при поддержке Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта администрации города Байконур**

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (пребывания); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о составе семьи; сведения о месте учебы или работы; сведения о наградах и поощрениях; информация для связи (номер телефона); суммы удержанного налога; социальные льготы; суммы выплат; данные банковского счета

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действительно в течение 5 лет для бумажных и электронных носителей информации. По истечении указанного срока, для электронных носителей информации, согласие считается продленным на каждые последующие пять лет при отсутствии моего письменного заявления в Управление культуры, молодежной политики, туризм и спорта администрации города Байконур о его отзыве заказным письмом с уведомлением по адресу: 468320, г. Байконур, ул. Гагарина, д. 13.

(подпись)