



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ТУРИЗМА И СПОРТА
(УКМПТиС)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ «ТВОРЧЕСКОЙ ЛИГИ – КВН»
СРЕДИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ГОРОДА БАЙКОНУР**

в рамках празднования профессионального праздника –
Дня работника культуры РФ
(дата проведения 28 марта 2026 г.)

«Культура – это вовсе не работа, Культура – состояние души!»

г. Байконур

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований, условий участия, организации и проведения городского конкурса КВН «Клуб веселых и находчивых» (далее – Конкурс), бывшее советское, а после российское и международное шоу, в котором команды соревнуются, давая юмористические ответы и показывая заранее подготовленные сценки, песни.

1.2. Конкурс проводится среди команд работников учреждений культуры и искусства города Байконур, а также команд учреждений культуры п.Акай и Торетам.

1.3. История КВН начинается с 1961 года, среди работников учреждений культуры и искусства города Байконур, людей творческих профессий, связанных с популяризацией культурного наследия города, проводится первый раз и посвящается профессиональному празднику – Дню работников культуры и искусства.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса:

Через основные функции мероприятия: коммуникативную, идеологическую, воспитательную, рекреативную, игровую, эстетическую, учреждения культуры и искусства города Байконур привлекают внимание общественности города к важности труда работников культуры, а работники в свою очередь получают возможность продемонстрировать свой творческий потенциал, через позитивный формат представят проблемы в сфере культуры и искусства города.

2.2. Задачи Конкурса:

- объединение, стимулирование творческой и деловой активности работников учреждений культуры и искусства;
- выявление талантливых лидеров среди специалистов учреждений культуры и искусства;
- создание условий для реализации творческого потенциала коллективов;
- расширение и укрепление культурных связей и творческих контактов между работниками учреждений культуры и искусства города Байконур.

3. Органы управления

3.1. Учредитель Конкурса – Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта города Байконур (далее – УКМППТиС).

3.2. Учредителем конкурса формируется рабочая группа Конкурса, утверждается положение и программа Конкурса, утверждается состав членов жюри, смета расходов Конкурса, приказ о проведении Конкурса, о награждении победителей и участников.

3.3. Учредитель осуществляет необходимую работу по приглашению к организации и проведению Конкурса спонсоров и партнеров, определяет процедуру награждения, несет финансовую ответственность за процедуру награждения победителей Конкурса.

3.4. Учредитель осуществляет контроль за подготовкой, организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса.

3.5 Организатор Конкурса – отдел культуры и туризма УКМПТиС (далее – ОКиТ), Государственное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры» (далее – ГБУ ГДК).

3.6. Основные функции Организатора Конкурса:

- организационно-техническая работа по проведению Конкурса и обеспечению работы Жюри;
- ведение делопроизводства Конкурса;
- определение регламента церемонии награждения;
- организация процедуры торжественного вручения победителям Конкурса атрибутов награды (грамоты, кубки и т.д.);
- информационное сопровождение проведения Конкурса;
- финансирование расходов в целях обеспечения всех вышеперечисленных мероприятий и иных программ по организации Конкурса;
- решение иных организационно-технических вопросов, связанных с организацией Конкурса.

Организаторы обеспечивают подготовку информации о Конкурсе и его результатах для опубликования (размещения) в СМИ, на официальных сайтах, в социальных сетях.

4. Порядок проведения мероприятия, условия участия

4.1. Участники – коллективы (команды) учреждений культуры и искусства города Байконур (*возраст не ограничивается*). Состав команды не менее 10 человек. Дополнительно команды должны обязательно иметь группу поддержки не менее 50 человек (коллеги, активные читатели, кружковцы, участники клубных формирований и т.д.)

4.2. Конкурс состоит из трех конкурсных программ, этапов:

- приветствие (визитная карточка команды);
- разминка – биатлон;
- домашнее задание команды (музыкальное задание).

4.3. Место проведения Конкурса - большая сцена ГБУ ГДК (*дата проведения может быть изменена Учредителем*) 28 марта 2026 года.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо не позднее 28 февраля направить на электронный адрес ОКиТ УКМПТиС otdelkulturyiturizma@mail.ru, заявку установленного образца, заверенную печатью и подписью руководителя направляющей организации (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.5. Участникам необходимо заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.6. Технический райдер (декорации, бутафория и иная атрибутика, а также аудио-видео или проекционная аппаратура, другие технические средства в программе выступления команд) оговаривается с организаторами заранее, не позднее, чем за 2 недели до проведения Конкурса.

4.7. У каждой команды должно быть оригинальное название.

4.8. Команды обязаны:

- своевременно предоставить заготовленные видео - аудиоматериалы;
- посещать репетиции, согласно утвержденному графику;

— корректно вести себя по отношению к организаторам, составу жюри и зрителям.

4.9. При подготовке к Конкурсу, командам будет дана возможность репетиций на большой сцене ГБУ ГДК (согласно утвержденного графика репетиций), подбор фонограмм и возможность записи текстов, музыкальных треков в студии звукозаписи ГБУ ГДК, подбор костюмов, атрибутов по необходимости (при наличии) в костюмерной ГБУ ГДК.

4.10. Перед выступлением с командами проводится предварительный просмотр выступления, жеребьевка выступления и репетиции (техническая и генеральная).

4.11. В случае несоответствия критериям выступления, организаторы Конкурса по согласованию с Учредителем имеют право отстранить команду от участия или изменить программу выступления.

4.12. Участники команд обязаны предоставить сценарии выступления в бумажном варианте.

4.13. Команда, не посетившая репетиции, не допускается до выступления.

4.14. О времени и дате репетиций командам будет сообщено дополнительно.

5. Программа Конкурса и критерии оценки

5.1 Конкурсные задания, формат, время проведения, критерии оценки:

Название конкурса	Тема конкурса	Время	Критерии оценки
Приветствие или визитка (участники представляют свой коллектив и свою команду)	Тема: «Наш долг нести культуру в массы!»	от 3 до 5 мин	– наполнение выступления команд шутками и оценка их качества; – реакция зрителей на шутки команды; – сценический образ команды;
Биатлон*	Тема: «Праздник всегда нужно носить с собой...» «Праздник не приходит, приходит время его создавать»	до выявления победителя	– актерское мастерство; – целостность и оригинальность материала;
Домашнее (музыкальное) задание	Тема: «Не профессия выбирает человека, а человек профессию»	от 4 до 6 мин	– соответствие выступления команд морально-этическим нормам; – музыкальное решение при выступлении команд.

*В конкурсе «Биатлон» участвует вся команда. По центру авансцены устанавливается трибуна, за которой по очереди свои заготовленные вопросы (шутки) озвучивает один из участников команд.

Командам дается одна минута на обдумывание, по истечению которой команды дают свой ответ. После выступления всех команд, свой ответ представляет команда, от которой прозвучал вопрос.

По итогам раунда жюри выбирает команду, которая покидает конкурс и переходит к следующему раунду до тех пор, пока не выявится победитель. В случае, когда выбор не очевиден, жюри может попросить представить еще по одной шутке.

6. Жюри Конкурса

6.1 Состав жюри формируются из числа специалистов, представителей администрации города Байконур, руководителей учреждений культуры и искусства города Байконур.

6.2 В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь, члены жюри не менее 5-ти человек.

6.3 Состав жюри определяют организаторы мероприятия, утверждается учредителем Конкурса.

6.4 Организационно-техническую деятельность состава жюри осуществляет ее секретарь, все решения жюри оформляются протоколом.

6.5 Функции состава жюри:

- оценка конкурсантов, определение победителей путем голосования и подсчетов баллов, оформление соответствующих протоколов;
- подведение итогов Конкурса;
- организация награждения победителей Конкурса.

6.6. Оценки выступлений команд озвучиваются после завершения каждого этапа Конкурса (оцениваются по 5-бальной шкале). Оценки заносятся в протокол, по данным которых считается средний балл команд.

6.7. После завершения всех конкурсов, подводятся итоговые результаты, которые оглашает председатель жюри, и выявляются победители мероприятия.

7. Порядок награждения и поощрения участников мероприятия

7.1. По результатам проведения конкурсных этапов определяются:

- Лауреаты I степени (вручается Кубок (золото) и Грамота (А3))
- Лауреаты II степени (вручается Кубок (серебро) и Грамота (А3))
- Лауреаты III степени (вручается Кубок (бронза) и Грамота (А3))

7.2. Состав жюри определяет три номинации командам, не занявшим призовые места (за каждую номинацию вручается Грамота и Кубок).

7.3. В случае участия в награждении спонсоров (партнеров) Конкурса участники будут награждаться ценными подарками и призами.

8. Финансовые условия мероприятия

8.1 Конкурс финансируется из источников городского бюджета с возможностью привлечения спонсорских внебюджетных средств.

8.2 Учредитель несет ответственность за финансовое обеспечение мероприятия.

9. Заключительные положения

9.1. Местом размещения информации о Конкурсе является официальный сайт администрации города Байконур, газета «Байконур», официальный сайт Управления культуры, молодежной политики, туризма и спорта.

9.2. Учредитель Конкурса имеет право размещать информацию на других Интернет-ресурсах, а также в любых СМИ.

9.3. Участники Конкурса соглашаются с тем, что внимательно прочли и поняли текст настоящего Положения и безоговорочно согласились с условиями и правилами без каких-либо ограничений или исключений.

9.4. Подробную информацию по организации и проведению Конкурса можно получить по телефонам: 8 (33622) 5-62-88, 5-62-77