



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАЙКОНУР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2016 г.

№ 175

О порядке получения разрешения для оказания туристских услуг на территории города Байконур

На основании Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г., Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан о порядке посещения комплекса «Байконур» от 21 мая 2009 г., Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями), в целях регулирования туристской деятельности на территории города Байконур

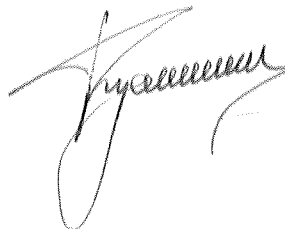
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению порядок получения разрешения для оказания туристских услуг на территории города Байконур.
2. Определить Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта органом исполнительной власти города Байконур, уполномоченным на выдачу разрешения для оказания туристских услуг на территории города Байконур.
3. Аппарату Главы администрации города Байконур в установленные сроки организовать опубликование настоящего постановления в газете

«Байконур» и на официальном сайте администрации города Байконур <https://portal.baikonuradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, отвечающего за вопросы социальной сферы в городе Байконур.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Бусыгин', with a stylized flourish at the end.

К.Д. Бусыгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы администрации
города Байконур
от 15 июля 2026 № 175

ПОРЯДОК
получения разрешения для оказания туристских услуг
на территории города Байконур

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения для оказания туристских услуг на территории города Байконур (далее – разрешение) туроператорами и турагентами, планирующими оказывать туристские услуги, связанные с посещением города Байконур (далее – заявители).

2. Разрешение выдается уполномоченным правовым актом Главы администрации города Байконур органом исполнительной власти города Байконура (далее – уполномоченный орган) в виде согласования его руководителем поданной заявителем заявки на получение разрешения для оказания туристских услуг на территории города Байконур (далее – заявка).

3. Выдача разрешения осуществляется без взимания платы.

4. Заявка подается не позднее чем за 10 календарных дней до планируемой даты начала оказания заявителем туристских услуг, связанных с посещением города Байконур.

5. Заявка составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и должна содержать:

наименование заявителя (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), его место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика или бизнес-идентификационный номер, контактный номер телефона, адреса электронной почты и официального сайта (при наличии);

реестровый номер заявителя в едином федеральном реестре туроператоров или едином федеральном реестре турагентов, субагентов либо государственном электронном реестре туроператоров Республики Казахстан или государственном электронном реестре турагентов Республики Казахстан;

даты начала и окончания оказания туристских услуг на территории города Байконур с указанием планируемых туристских маршрутов;

фамилии, имена, отчества экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, с участием которых планируется оказывать туристские услуги на территории города Байконур, с указанием их реестровых номеров в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или государственном электронном реестре гидов, экскурсоводов и инструкторов туризма Республики Казахстан;

количество туристов, которым планируется оказывать туристские услуги на территории города Байконур в указанный период (отразив отдельно число граждан Российской Федерации, граждан Республики Казахстан, иностранных граждан с указанием их гражданства (подданства)).

6. Одновременно при подаче заявки заявитель прилагает заявку по форме согласно приложению № 6 к Порядку оформления специальных пропусков на граждан и транспортные средства, утвержденному постановлением Главы администрации города Байконур от 29 октября 2025 г. № 411 (далее – заявка на пропуск), с указанием того, что перечисленные в заявке на пропуск граждане прибывают в город с целью туризма.

7. Заявка подается заявителем или его уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представителем при личном обращении в уполномоченный орган или на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале учета заявок (по номенклатуре дел уполномоченного органа) в день обращения (поступления), в случае поступления на электронную почту в нерабочий день – в первый после него рабочий день.

9. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки и прилагаемых документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, полноты и достоверности указанных сведений.

10. По результатам проверки уполномоченный орган принимает одно из двух решений:

- о выдаче разрешения путем согласования заявки и заявки на пропуск;
- об отказе в выдаче разрешения с возвращением данных заявок заявителю без согласования.

11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

отсутствие сведений о заявителе в едином федеральном реестре туроператоров или едином федеральном реестре турагентов, субагентов или государственном электронном реестре туроператоров Республики Казахстан или государственном электронном реестре турагентов Республики Казахстан;

отсутствие сведений о заявленных экскурсоводах (гида) и гидах-переводчиках в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или государственном электронном реестре гидов, экскурсоводов и инструкторов туризма Республики Казахстан;

предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений;

несоблюдение заявителем требований настоящего Порядка о сроках подачи заявок и составе прилагаемых к ним документов, а также их форме.

12. О принятом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решении уполномоченный орган уведомляет заявителя не позднее следующего за днем принятия решения рабочего дня следующими способами:

при выдаче решения — путем вручения заявителю или его представителю в уполномоченном органе согласованной заявки и заявки на пропуск либо направления их скан-копий на указанный заявителем в заявке адрес электронной почты (по выбору заявителя);

при отказе в выдаче решения — путем возврата заявителю заявки и заявки на пропуск без согласования с сопроводительным письмом руководителя уполномоченного органа, содержащим в произвольной форме мотивированное решение об отказе в выдаче решения с указанием на конкретное основание, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка. Данные документы вручаются заявителю либо его представителю в уполномоченном органе либо в виде скан-копий направляются на указанный заявителем в заявке адрес электронной почты (по выбору заявителя).

Отказ в выдаче разрешения не препятствует повторной подаче заявки после устранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа.

13. Принятые по заявкам решения фиксируются уполномоченным органом в журнале учета заявок.

14. Согласованная уполномоченным органом заявка на пропуск представляется заявителем в Управление безопасности и режима администрации города Байконур (далее — орган режима) для оформления пропусков въезжающим в город Байконур туристам.

15. Орган режима при оформлении пропуска/разрешения на въезд в город Байконур проверяет наличие согласования уполномоченным органом заявки на пропуск, при его отсутствии отказывает в выдаче пропуска/разрешения.

16. Изменения в составе группы туристов или сопровождающих ее экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков после выдачи пропусков (добавление/исключение ее участников) должны быть предварительно согласованы с уполномоченным органом и органом режима не менее чем за два рабочих дня до начала оказания туристских услуг на территории города Байконур, при форс-мажорах — не позднее одного рабочего дня.

Согласование осуществляется путем подачи уточненной заявки и заявки на пропуск в уполномоченный орган и орган режима в соответствии с требованиями настоящего Порядка к форме, содержанию и рассмотрению первоначальных заявок с указанием заявителем в сопроводительном письме причин изменений.

17. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляет уполномоченный орган и орган режима в части касающейся.

Приложение
к Порядку получения разрешения
для оказания туристских услуг
на территории города Байконур

СОГЛАСОВАНО

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) инициалы, фамилия

(дата)

ЗАЯВКА

на получение разрешения для оказания туристских услуг
на территории города Байконур

№	Предоставляемая информация	Заполняется заявителем
1.	Наименование заявителя (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), его место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика или бизнес-идентификационный номер, контактный номер телефона, адреса электронной почты и официального сайта (при наличии)	
2.	Реестровый номер заявителя в едином федеральном реестре туроператоров или едином федеральном реестре турагентов, субагентов либо государственном электронном реестре туроператоров Республики Казахстан или государственном электронном реестре турагентов Республики Казахстан	
3.	Даты начала и окончания оказания туристских услуг на территории города Байконур с указанием планируемых туристских маршрутов	
4.	Фамилии, имена, отчества экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, с участием которых планируется оказывать туристские услуги на территории города Байконур, с указанием их реестровых номеров в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков или государственном электронном реестре гидов, экскурсоводов и инструкторов туризма Республики Казахстан	
5.	Количество туристов, которым планируется оказывать туристские услуги на территории города Байконур в указанный период (отразив отдельно число граждан Российской Федерации, граждан Республики Казахстан, иностранных граждан с указанием их гражданства)	

Должность

Подпись

Инициалы, фамилия

Печать заявителя

Дата подписания